



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo siendo las 13:00 horas, del 26 de febrero de 2021, se reunieron de manera virtual a través de la Plataforma Meet los servidores públicos **Mtra. Shaili Adriana Cifuentes Rivera**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, servidor público designado por la convocante y como representante también del área requirente; **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, Jefe del Área de Adquisiciones, la **C. Sara del Carmen Alfaro Castillo**, Titular del Órgano Interno de Control y el **Lic. Miguel de Jesús Can Nicoli**, Auditor del Órgano Interno de Control; reunidos con objeto de llevar a cabo el acto de apertura de proposiciones de la convocatoria a la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante La Ley, y 47 de su Reglamento y lo previsto en el numeral Quinto de la convocatoria a la licitación.

Haciendo de su conocimiento que por tratarse de una licitación electrónica y en términos del Artículo 26 Bis Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente acto del procedimiento, así como los subsecuentes, solo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes, por lo que se procedió a verificar el envío de proposiciones a través del medio remoto de comunicación electrónica denominado CompraNet, reportando el sistema lo siguiente:

Existen proposiciones para esta Convocatoria en el servidor de CompraNet, de acuerdo a lo siguiente:

No	Licitantes que presentaron sus proposiciones electrónicamente (vía CompraNet)
1	Copiers, S.A. de C.V.

Acto seguido, se realizó la descarga y apertura de la proposición recibida a través del sistema CompraNet, en presencia de los servidores públicos del Órgano Interno de Control, verificándose en primera instancia que se encuentren debidamente firmadas electrónicamente, de acuerdo a lo que se establece en los párrafos Cuarto y Quinto del Artículo 27 de la Ley y el apartado denominado "*Instrucciones para la preparación de las proposiciones técnicas y económicas*" de las bases de la presente licitación, a fin de poder verificar la autenticidad y la integridad de la información enviada por el licitante.

Posteriormente se revisó la documentación presentada, sin entrar al análisis de su contenido, de lo cual se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Copiers, S.A. de C.V.	
		Si	No
1	Escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por representada. Anexo 2. Adicionalmente deberá anexar además copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	✓	
2	Escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Anexo 3)	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Copiers, S.A. de C.V.	
		Entregó	
		Si	No
3	Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ha leído íntegramente estas bases con sus anexos y que ha comprendido todos y cada uno de los puntos que la componen. (Anexo 4)	✓	
4	Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ha leído íntegramente el modelo de contrato que se establece en las presentes bases y que acepta todos los términos en que se encuentra redactado en el contrato. (Anexo 5)	✓	
5	Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interposición persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Anexo 6)	✓	
6	Escrito en el que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ser una empresa de nacionalidad mexicana y que los bienes ofertados en la presente licitación son de procedencia nacional (Anexo 7)	✓	
7	Escrito del documento expedido por autoridad competente que determina su estratificación, o bien el escrito del formato denominado (Anexo 8). En caso de que el Licitante resulte ganador a través de esta reglamentación, deberá entregar a la convocante previamente a la formalización del contrato, la documentación que acredite lo manifestado en este escrito.	✓	
8	Constancia de Situación Fiscal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual deberá de tener registrada la actividad referente al giro licitado.	✓	
9	Curriculum de la empresa que incluya: Datos Generales de la empresa. Deberá de contener el número de teléfono convencional de las oficinas matrices, para atender de manera inmediata cualquier circunstancia relacionada con el suministro. Relación de principales clientes donde el prestador haya proporcionado sus servicios de un año anterior a la fecha (señalando entre otros; razón social, dirección, teléfonos, así como el tiempo en que prestaron el servicio a sus principales clientes.)	✓	
10	Presentar documento emitido por el SAT (opinión de cumplimiento) vigente en donde manifieste que la empresa se encuentra al corriente de sus declaraciones de impuestos federales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32-D del Código de la Federación	✓	
11	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que el participante no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. (Anexo 9)	✓	

(Handwritten signatures and initials)



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Copers, S.A. de C.V.	
		Si	No
12	Incluir carta del fabricante de la marca de las fotocopadoras que propone, en donde mencione bajo protesta de decir verdad que el concursante es su distribuidor y que cuenta con centro(s) de servicio(s) y almacén de refacciones autorizado mencionando su(s) dirección(es), teléfono(s) y licencia de funcionamiento con una antigüedad mínima de dos años, según aplique	✓	
13	Carta compromiso donde manifieste de que en caso de salir adjudicado presentará a más tardar cinco días naturales a partir de la firma del contrato un calendario de entrega donde especificará la fecha y hora aproximada de la entrega de los equipos de fotocopiado, componentes y accesorios de cada uno de los centros educativos y unidades administrativas de esta "institución". Así mismo, el concursante en el mismo escrito deberá manifestar que se obliga a devolver los equipos, componentes y accesorios en el domicilio donde los recogió y que cubrirá por su cuenta los gastos que se generen por este motivo, así como fletes y demás gastos correrán a cargo del propio participante	✓	
14	Carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado, se encargará de recabar en forma mensual en cada una de los centros educativos y unidades administrativas del COBAQROO el reporte correspondiente, haciendo el corte del servicio para la lectura de las fotocopadoras los días 30 de cada mes, este formato mensual de servicios de fotocopiado se entregará a esta institución dentro de los primeros 5 días de cada mes, el cual deberá anexar dichos reportes a su factura y serán indispensables para tramitar el pago correspondiente	✓	
15	Presentar copia facturas de los equipos que serán ofertados, los cuales no deberán tener más de 18 meses de uso	✓	
16	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> • Los equipos, herramientas, refacciones y consumibles (papel y toner's) necesario para el suministro e instalación de los equipos en el plazo establecido. • El personal técnico y administrativo propio suficiente, con la experiencia necesaria para dar cumplimiento en las mejores condiciones de calidad y oportunidad a un posible contrato con la convocante 	✓	
17	Presentar una carta compromiso para llevar a cabo la capacitación correspondiente al personal que el plantel asigne para el uso adecuado de las fotocopadoras y asegurar el óptimo funcionamiento y utilización de los mismos, este proyecto de capacitación deberá incluir una guía del usuario en idioma español, esta capacitación no debe implicar costo adicional alguno	✓	
18	El concursante deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo y un plan de mantenimiento correctivo de sus equipos en la marca y modelo propuestos, esto es con el objetivo de que el centro educativo o unidad administrativa no se quede sin servicio por alguna falla o descomposición del equipo por falta de mantenimiento de dichos equipos, este plan lo deberá presentar a la firma de contrato	✓	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '3'.



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Copiers, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
19	Presentar un escrito donde el concursante deberá mencionar las características y marca de las hojas blancas que ofertarán dentro del servicio de fotocopiado, impresión y escaneo, en el cual deberán contener el 98% de blancura y 75 g/m2 de gramaje haciendo compromiso que la marca que oferte será para toda la vigencia del contrato	✓	
20	Presentar una carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado deberá informar a la dirección general el cambio de alguno que se realice por desperfectos en los Centros Educativos, y en caso de realizarse el cambio del equipo este deberá cubrir con las especificaciones que se mencionan en estas bases de licitación	✓	
21	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde el proponente garantiza por escrito la respuesta rápida en un plazo no mayor a un día hábil a las solicitudes de reparación o requerimiento de insumos por lo que deberá tener oficina (s) con almacén de refacciones y consumibles de forma inmediata; debiendo proporcionar por escrito el número telefónico y dirección de su(s) centro(s) de servicio(s) especializados y el nombre del responsable(s) de cada centro(s) de servicio(s), así como acreditar mediante copia fotostática de la licencia de funcionamiento vigente según aplique	✓	
22	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación	✓	
23	Carta compromiso donde el Proveedor se compromete a entregar la cantidad del papel que se solicite por medio de la Institución en un periodo de 24 horas	✓	

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por el licitante, esta Acta cumple con lo dispuesto en el Artículo 48 fracción I del Reglamento de la Ley.

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, se omitió la lectura de los precios unitarios de cada una de las subpartidas y se anexa en esta Acta, copia del documento de la propuesta económica que contiene los precios unitarios, indicando el importe total de la proposición, como se consigna a continuación:

Importe de la proposición

Tipo de Máquina	Marca	Modelo	Características	Precio Fotocopiado	Precio Impresión	Precio Digitalización	Subtotal
Equipo A 14 equipos	Lexmark Brother	MX611DHEL565	Multifuncional escritorio para copiado-impresión blanco y negro y escáner a color en red mediante un solo nodo de red de 31 páginas por minuto en tamaño carta. Capacidad de trabajo mensual 6,000 copias y/o impresiones. Tecnología láser y 1gb de memoria RAM. Unidad de disco duro de 128gb. Resolución de 600 x 600 dpi. Velocidad de impresión 31 ppm en tamaño carta. Alimentador dúplex	\$ 0.40	\$ 0.40	\$ 0.10	\$ 0.90



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Equipo B 25 equipos	Ricoh	3053SP/3353SP	<p>automático de originales. 2 vías de alimentación de papel, bandeja de 250 hojas y charola directa de 100 hojas. Copiado en tamaño carta (8.5 x 11") y oficio (8.5 x 14") desde cristal de exposición. Copiado dúplex automático. Copiado continuo de 1-99 copias. Compaginado electrónico. Reducción - ampliación zoom 25% - 400%. Función de ahorro de energía. Consumo de energía: 120v/60hz.</p>	\$ 0.40	\$ 0.40	\$ 0.10	\$ 0.90
Equipo C 6 equipos	Toshiba	E-Studio 456	<p>Multifuncional para copiado-impresión blanco y negro y escáner a color en red mediante un solo nodo de red de 30 páginas por minuto, papel tamaño carta y/o oficio. Tiempo de calentamiento 25 segundos. Tecnología láser reciente. Velocidad de primera impresión 4.6 segundos. Velocidad de impresión continua 30 páginas por minutos. 2gb RAM hdd 250gb. Dimensiones (an x la x al) con ardf: 587 x 680 x 913 mm. Con spdf: 587x 680x 963 mm. Peso con ardf 68.5 kg. Escaneo mediante rayo láser (doble) e impresión. Copia múltiple hasta 999 copias. Resolución 600 dpi. Zoom desde 25% hasta 400% en incrementos de 1%. Tamaño de papel recomendado a3, a4, a5, a6, b4, b5, b6. Capacidad entrada papel 4,700 hojas.</p>	\$ 0.40	\$ 0.40	\$ 0.10	\$ 0.90
Total de la propuesta							\$ 2.70

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de la Ley, y lo indicado en el clausula quinta fracción III de las Bases de la licitación, las proposiciones se rubricaron por los servidores públicos designados por la Convocante.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley, la proposición se recibió para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a las 13:00 horas del día 27 de febrero de 2021, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx para efectos de su notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, con domicilio en Av. Héroes 310, Colonia Adolfo López

Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Mateos de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.


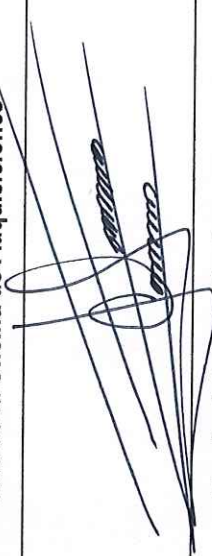
De conformidad con el artículo 47 del Reglamento de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona que haya manifestado su interés de estar presente en el mismo como observador.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 14:00 horas, del día 26 del mes de febrero del año 2021.



Esta Acta consta de 6 hojas y de 1 copia que contiene los precios unitarios presentado por el licitante, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

Se procedió a la firma del acta, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron

Por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de la Oficina de Adquisiciones
	
Mtra. Shailli Adriana Cifuentes Rivera	Lic. José Antonio Medina Fuentes

Por el Órgano Interno de Control

Titular del Órgano Interno de Control	Auditor del Órgano Interno de Control
	
C. Sara del Carmen Alfaro Castillo	Lic. Miguel de Jesús Can Nicolí

Las presentes firmas corresponden a la Junta de Aperturas Técnicas y Económicas de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2021 Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobaqroo

----- FIN DEL ACTA -----

